

**SZKOLNE ZASADY OCENIANIA**  
**Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich**  
**Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Szczecinie**

Podstawa prawna: *ustawa dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 3 sierpnia 2017 r.*

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) Osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) Zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samego ucznia stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
  - a) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
  - c) Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowaniu swojego rozwoju;
  - d) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - e) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) oraz nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, o zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - f) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - c) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - d) Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - e) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- f) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych, niż przewidywane, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - g) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- a) Wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu;
  - b) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) Warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana, śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów oraz warunki i tryb uzyskania wyższej, niż przewidywana śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna, są podawane uczniom na piśmie z poleceniem wklejenia do zeszytu przedmiotowego, a także są dostępne na tablicach informacyjnych w poszczególnych salach lekcyjnych.
8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje w formie pisemnej uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej klasyfikacyjnej zachowania. Informacja zostaje przekazana uczniom na pierwszej lekcji wychowawczej, a rodzicom (prawnym opiekunom) – na pierwszym spotkaniu ogólnym.
10. We wrześniu każdego roku szkolnego uczniowie klas czwartych oraz nowi uczniowie w szkole, są objęci szczególną opieką i wsparciem w zakresie wymagań edukacyjnych oraz bieżącego oceniania. Oceny niedostateczne i dopuszczające wystawione w tym okresie nie będą liczone do średniej ocen, a przypadki braku zadania domowego nie zmniejszą puli przewidzianych nieprzygotowań z przedmiotu.
11. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
- a) Bieżące;
  - b) Klasyfikacyjne – śródroczne, roczne i końcowe.
12. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
13. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w postaci informacji zwrotnej:
- a) ustnej (praca na lekcji, odpowiedź ustna, aktywność, recytacja, zadania sprawnościowe, doświadczenia, praktyczne, zadania domowe);
  - b) pisemnej za formy pisemne sprawdzania wiedzy i umiejętności.
14. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
- a) Formy ustne:
    - Odpowiedzi,

- Wypowiedzi w klasie,
  - Recytacja.
- b) Formy pisemne:
- Praca klasowa, sumująca dział programowy, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem,
  - Sprawdzian z ostatnich trzech zagadnień, zapowiedziany z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem,
  - Kartkówka z ostatniego zagadnienia,
  - Zadanie domowe,
  - Dyktando, pisanie ze słuchu, pisanie z pamięci,
  - Test (różnego typu),
  - Praca dodatkowa (np. referat, własna twórczość).
- c) Formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne.
- d) Dodatkowa aktywność ucznia (udział w konkursach przedmiotowych, uczęszczanie na zajęcia pozalekcyjne, prezentacje, prowadzenie lekcji, fragmentu lekcji w swojej klasie lub innej klasie, udział w akademiach, przedstawieniach, wykonanie dodatkowych zadań z przedmiotu, dodatkowych ćwiczeń lub inne prace dodatkowe wskazane przez nauczyciela).
15. W tygodniu mogą odbyć się maksymalnie dwie prace klasowe i trzy sprawdziany. Liczba kartkówek jest nieograniczona. W przypadku nieobecności na pracy klasowej lub sprawdzianie, uczeń zobowiązany jest do zaliczenia pracy pisemnej w terminie ustalonym przez nauczyciela.
  16. Pisemne formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności mogą być przeprowadzane wyłącznie na zajęciach przedmiotu, którego dotyczą.
  17. Wszystkie sprawdzone i ocenione pisemne prace sprawdzające wiedzę i umiejętności przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego i udostępniane do wglądu uczniom w czasie zajęć dydaktycznych oraz ich rodzicom podczas spotkań z rodzicami.
  18. Prace klasowe są sprawdzone i ocenione w ciągu 2 tygodni, sprawdziany są sprawdzone i ocenione w ciągu 7 dni, a kartkówki na następną lekcję.
  19. Uczeń ma obowiązek poprawienia każdej oceny niedostatecznej z pracy klasowej lub sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania lub po tym czasie w terminie wskazanym przez nauczyciela. Nieprzystąpienie do poprawy oceny niedostatecznej będzie miało wpływ na częściową ocenę zachowania na zajęciach danego przedmiotu.
  20. Uczeń ma prawo do poprawienia każdej pozytywnej oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania lub po tym czasie w terminie wskazanym przez nauczyciela. Możliwość i tryb poprawienia ocen z innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ustala nauczyciel przedmiotu w przedmiotowym systemie oceniania.
  21. Ocena z poprawy nie może być niższa od oceny wcześniej otrzymanej przez ucznia. Formę poprawy ocen ustala nauczyciel przedmiotu i podaje ją na piśmie do wiadomości uczniów na początku roku szkolnego.

22. Uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć lekcyjnych lub nie odrobić zadania domowego. Liczba nieprzygotowań zależy od ilości zajęć z danego przedmiotu w tygodniu:
- Zajęcia jeden raz w tygodniu – jedno nieprzygotowanie w semestrze,
  - Zajęcia dwa razy w tygodniu – dwa nieprzygotowania w semestrze,
  - Zajęcia trzy i więcej razy w tygodniu – trzy nieprzygotowania w semestrze.
- Fakt nieprzygotowania lub braku pracy domowej uczeń zgłasza nauczycielowi, który odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym. W przypadku wykorzystania wszystkich możliwości nieprzygotowania się do zajęć danego przedmiotu, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
23. Bieżąca ocena osiągnięć uczniów prowadzona jest według skali stopniowej od 1 do 6 poszerzonej o „plus” i „minus” i odnotowana w dzienniku elektronicznym.
24. Ocenianie prac pisemnych z wszystkich przedmiotów, w których punktowane są odpowiedzi ucznia na pytania zamknięte lub otwarte, przebiega według skali:
- 100 % - 98 % wykonania zadań - 6
  - 97-95 % - 6-
  - 94-92 % - 5+
  - 91-89 % - 5
  - 88-86 % - 5-
  - 85-82 % - 4+
  - 81-78 % - 4
  - 77-74 % - 4-
  - 73-65 % - 3+
  - 64-59 % - 3
  - 58-53 % - 3-
  - 52-45 % - 2+
  - 44-40 % - 2
  - 39-38 % - 2-
  - 37-35 % - 1+
  - 34-0 % - 1
25. Rodzice są na bieżąco informowani o osiągnięciach i zachowaniu uczniów w dzienniku elektronicznym oraz podczas ogólnych i indywidualnych spotkań.
26. Na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
27. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
28. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych

- możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
29. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  30. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  31. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  32. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w pkt. 40 i pkt. 42 – ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjnej oceny zachowania.
  33. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
  34. Tryb ustalania ocen klasyfikacyjnych:
    - a) Podstawą ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII jest co najmniej pięć ocen z form sprawdzania wiedzy i umiejętności opisanych w punkcie 14. Ocena klasyfikacyjna jest wystawiana i uzasadniana podczas zajęć z uczniami.
    - b) O przewidywanej ocenie niedostatecznej lub nagannej ocenie zachowania nauczyciel lub wychowawca informuje pisemnie ucznia i rodziców na miesiąc przed zakończeniem semestru. Fakt ten jest odnotowany przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym w dziale „Kontakty wychowawcy z rodzicami”, a informacja przekazana za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym. Potwierdzenie odczytania wiadomości przez rodziców (prawnych opiekunów) jest równoznaczne z podpisem rodzica. W przypadku nieodczytania przez rodzica informacji w ciągu trzech dni, nauczyciel lub wychowawca telefonicznie powiadamia rodzica o konieczności zapoznania się z powyższym.
    - c) Termin nie musi być zachowany w przypadku opisanym w pkt. 46.
    - d) Przewidywane śródroczne lub roczne oceny przedmiotowe i oceny zachowania są wpisane do dziennika elektronicznego pod kategorią „przewidywana ocena”

na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Na dwa dni przed posiedzeniem Rady oceny przedmiotowe są zapisane w dzienniku elektronicznym jako klasyfikacyjna ocena śródroczna lub roczna. Ocena śródroczna lub roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej. Informacja o klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej ocenie zachowania jest zapisana w dzienniku lekcyjnym i elektronicznym w dniu następnym, po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

35. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z proponowaną przez nauczyciela śródroczną lub roczną oceną klasyfikacyjną, mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o przeprowadzenie **egzaminu sprawdzającego**, o ile uczeń:
  - a) Pracował systematycznie w ciągu roku,
  - b) Wykorzystał możliwości konsultacji z nauczycielem,
  - c) Prace pisemne poprawił w przewidzianym terminie,
  - d) Nie przekroczył limitu nieprzygotowań z danego przedmiotu,
  - e) Nie opuścił z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej, niż 5% zajęć z danego przedmiotu.
36. Uczeń lub jego rodzice składają pisemny wniosek z określeniem proponowanej przez siebie oceny do dyrektora szkoły, nie później niż 2 dni robocze po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
37. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje zestaw pytań w formie pisemnej z zakresu wymagań na proponowaną ocenę.
38. Sprawdzenia wiedzy dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: nauczyciel przedmiotu, nauczyciel pokrewnego przedmiotu, dyrektor, wicedyrektor lub pedagog szkolny jako przewodniczący komisji.
39. Wychowawcy i nauczyciele przedmiotów w klasach IV- VIII sporządzają ocenę opisową osiągnięć uczniów na zakończenie każdego semestru, odnotowując ją w dzienniku elektronicznym.
40. Przedmiotowe oceny śródroczne i roczne wystawiane są według skali stopniowej:
  - a) Celujący;
  - b) Bardzo dobry;
  - c) Dobry;
  - d) Dostateczny;
  - e) Dopuszczający;
  - f) Niedostateczny.

Wystawianie przedmiotowych ocen śródrocznych lub rocznych jest wspomagane przez funkcję średniej ważonej, występującej w dzienniku elektronicznym.

Skalę ocen zawartych w punkcie 40 w klasach IV-VIII stosuje się odpowiednio:

- Średnia ocen od 4,6 – bardzo dobry
- Średnia ocen od 3,6 – dobry
- Średnia ocen od 2,6 – dostateczny
- Średnia ocen od 1,6 – dopuszczający

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który osiągnął średnią ocen 5,5 lub co najmniej średnią ocen 5,3 i znaczący sukces w konkursach na poziomie co najmniej międzyszkolnym.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

41. Śródroczne i roczne oceny zachowania wystawiane są według skali:

- a) Wzorowe;
- b) Bardzo dobre;
- c) Dobre;
- d) Poprawne;
- e) Nieodpowiednie;
- f) Naganne.

43. Przy wystawianiu ocen zachowania uwzględniane są poniższe kryteria:

- 1) Przestrzeganie zasad opisanych w **Kodeksie Ucznia Szkoły STO**.
- 2) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia w obszarach:

Kultura osobista i postawa wobec innych:

- a) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
- b) Kulturalne zwracanie się do innych;
- c) Zachowanie stosowne do okoliczności i miejsca;
- d) Właściwa postawa i zachowanie się w trudnej sytuacji;
- e) Stosowanie zwrotów grzecznościowych;
- f) Wykonywanie poleceń pracowników szkoły;
- g) Ubiór stosowny do sytuacji, zajęć i uroczystości.

Działalność dla dobra szkolnej społeczności:

- a) Uczestniczenie w przygotowaniu imprez klasowych i szkolnych;
- b) Reprezentowanie szkoły w różnych wydarzeniach;
- c) Podejmowanie prac w samorządzie szkolnym, bibliotece, świetlicy;
- d) Udział w redagowaniu szkolnej strony internetowej;
- e) Działania charytatywne.

3) Nagrody lub kary przyznane zgodnie z **Regulaminem nagród i kar**.

44. Tryb oceniania

a) Ocenianie zachowania ucznia ma wyłącznie charakter klasyfikacyjny i odbywa się dwa razy w ciągu roku szkolnego – po pierwszym semestrze i ocena roczna. Ocena roczna uwzględnia wszystkie oceny zachowania z całego roku.

b) Oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy, biorąc pod uwagę własne spostrzeżenia, samoocenę ucznia, oceny uczniów danej klasy oraz okresowe oceny nauczycieli według poniższej skali:

- Wzorowe – 6
- Bardzo dobre – 5
- Dobre – 4
- Poprawne – 3
- Nieodpowiednie – 2
- Naganne – 1

c) Uczeń dokonuje samooceny w **Karcie oceny zachowania** (wg wzoru podanego w załączniku), określając stopień, w jakim postępuje zgodnie z zasadami współżycia społecznego i normami obowiązującymi w szkole. Samoocena odbywa się nie

- później, niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- d) Nauczyciele uczący daną klasę są zobowiązani do bieżącego wpisywania w e-dzienniku informacji dotyczącej zachowania ucznia.
- e) Trzy razy w semestrze nauczyciele oceniają uczniów oceną cząstkową. Oceny będą wystawiane: w końcu września, października i listopada w semestrze pierwszym oraz w końcu lutego, kwietnia i maja w semestrze drugim.
- f) W ocenie uwzględnia się poniższe kryteria:
- Przestrzeganie zasad opisanych w **Kodeksie Ucznia Szkoły STO**,
  - Kulturę osobistą i postawę wobec innych,
  - Postawę ucznia wobec przedmiotu, w tym wywiązywanie się z obowiązku poprawienia ocen niedostatecznych
- g) Wychowawca klasy z wszystkich wystawionych przez nauczycieli ocen wystawia **średnią ocenę** i zamieszcza ją w e-dzienniku w przedmiocie „godzina wychowawcza” (ocena wagi 1).
- h) Na koniec semestru (roku) wychowawca wystawia jeszcze dwie oceny w odniesieniu do obszarów:
- Kultura osobista, postawa wobec innych oraz otrzymane nagrody i kary (ocena o wadze 2),
  - Działalność dla dobra szkolnej społeczności (ocena o wadze 2).
- i) Pełna ocena zachowania ucznia uzupełniona jest o:
- ocenę ucznia przez zespół klasowy (waga 1)
  - samoocenę ucznia (waga 1)
- j) Na podstawie uzyskanej średniej ważonej, wychowawca ustala ocenę końcową zachowania.
45. Wychowawca może obniżyć proponowaną ocenę klasyfikacyjną do nieodpowiedniej, jeżeli uczeń w ocenianym okresie otrzymał dwie nagany na piśmie od dyrektora szkoły.
46. Akty chuligańskie, działania zakończone interwencją policji, stosowanie używek – kwalifikują się do oceny nieodpowiedniej lub nagannej, bez względu na uzyskaną średnią.
47. Naganna ocena zachowania jest jednoznaczna z wnioskiem o usunięcie ucznia ze szkoły.
48. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
49. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
50. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.



51. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.
52. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
53. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.
54. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem, że egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
55. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później jednak, niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
56. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
57. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
58. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a) Imiona i nazwiska nauczycieli,
  - b) Termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - c) Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - d) Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
  - e) Do protokołu dołącza się pisemnie prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  - f) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
59. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „nieklasyfikowany”.
60. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 63.
61. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem z pkt. 63.
62. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
63. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności** ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; sprawdzian przeprowadza się nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
  - b) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
  - c) Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 63)a), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
64. W skład komisji wchodzi:
- a) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - 3) Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
  - b) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - 2) Wychowawca klasy,
    - 3) Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - 4) Pedagog,
    - 5) Przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - 6) Przedstawiciel Rady Rodziców.
  - c. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 64.a)2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
65. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
66. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - 1) Skład komisji,
    - 2) Termin sprawdzianu,
    - 3) Zadania (pytania) sprawdzające,
    - 4) Wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
  - b) W przypadku komisji rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - 1) Skład komisji,
    - 2) Termin posiedzenia komisji,

- 3) Wynik głosowania,
  - 4) Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- c) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
67. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 66.c), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Dokumentację udostępnia się do wglądu rodzicom ucznia.
68. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 63.a), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
69. Przepisy z pkt. 63) 64) 65) stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
70. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt. 78).
71. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
72. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
73. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 70) nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
74. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
75. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**.
- a) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  - b) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  - c) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
76. W skład komisji wchodzi:
- a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

- d) Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 76.b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- e) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) Skład komisji,
  - 2) Termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) Pytania egzaminacyjne,
  - 4) Wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Dokumentację udostępnia się do wglądu rodzicom ucznia.
77. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później, niż do końca września.
78. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
79. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe, od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
80. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt. 79) uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

#### SZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. *Noblistów Polskich* Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Szczecinie wchodzi w życie po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną w dniu 17 września 2019 r.