

STATUT

Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. „Noblistów Polskich” Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Szczecinie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi Społeczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Noblistów Polskich Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Szczecinie. Szkoła może używać nazwy skróconej: Społeczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Noblistów Polskich STO w Szczecinie.
2. Osobą prowadzącą szkołę jest Samodzielne Koło Terenowe nr 7 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Szczecinie.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
4. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły. Regulaminy tworzone na jego podstawie nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.
5. Szkoła:
 - 1) Jest sześciioletnią szkołą podstawową, w której w ostatnim roku przeprowadza się sprawdzian,
 - 2) Zapewnia możliwość uzyskania wykształcenia podstawowego i uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
6. Szkoła:
 - 1) realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących;
 - 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu i wymiarze nie niższym, niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej;
 - 3) stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów przyjęte dla szkół publicznych;
 - 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
 - 5) zatrudnia nauczycieli przedmiotów obowiązkowych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych oraz posiadających kwalifikacje do prowadzenia specjalistycznych zajęć wspomagających.
7. Nauka w szkole jest płatna.

§ 2

1. Głównym zadaniem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Głównym celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
3. Działalność dydaktyczno-wychowawcza oraz działalność organów szkoły prowadzona jest w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.

4. Realizacja celów szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem szkoły przez osoby prawne, fizyczne oraz inne jednostki organizacyjne.

§ 3

Siedzibą szkoły jest miasto Szczecin.

Rozdział II

Dochody szkoły. Zasady płatności czesnego

§ 4

Dochody szkoły stanowią wpływy z:

- 1) czesnego (miesięcznych opłat za naukę)
- 2) wpisowego
- 3) dotacji, subwencji i darowizn.

§ 5

1. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są do zapłaty wpisowego w dacie przyjęcia ucznia do szkoły oraz czesnego za każdy rozpoczęty miesiąc roku szkolnego do dnia 15. każdego miesiąca. Rok szkolny trwa od dnia 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku.
2. Wysokość czesnego, wpisowego, odsetek za zwłokę oraz sposób i termin płatności w/w opłat określa Zarząd SKT nr 7 STO w Szczecinie.
3. Wysokość czesnego i wpisowego określana jest każdorazowo na dany rok szkolny. W uzasadnionych przypadkach wysokość czesnego może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.
4. Wysokość czesnego podawana jest na szkolnej tablicy ogłoszeń.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły, czesne za rozpoczęty miesiąc oraz wpisowe nie podlegają zwrotowi.

Rozdział III

Organy szkoły oraz zakres ich zadań

§ 6

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Samorządu Uczniowskiego,
- 4) Rada Rodziców.

§ 7

1. Uchwały kolegialnych organów szkoły zapadają zwykłą większością głosów oddanych w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków danego organu. Na wniosek jednego z członków zarządza się głosowanie tajne.
2. Posiedzenia Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Uchwały Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej sprzeczne ze Statutem szkoły lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszone lub uchylone przez osobę prowadzącą. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały osoba prowadząca niezwłocznie powiadamia Radę Rodziców lub Radę Pedagogiczną, a w sprawach dotyczących nadzoru pedagogicznego, także organ nadzoru pedagogicznego.

Dyrektor szkoły

§ 8

Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 7 STO w Szczecinie.

§ 9

Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a zwłaszcza:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny w szkole;
- 2) opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) program wychowawczy i program profilaktyki,
 - b) plan realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - c) preliminarz budżetowy szkoły,
 - d) okresowe sprawozdanie z działalności szkoły, w tym roczne sprawozdanie finansowe (bilans - rachunek zysków i strat - oraz informację dodatkową),
 - e) perspektywiczne plany rozwoju szkoły,
 - f) regulamin nagród i kar,
 - g) szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego i zasad rekrutacji do szkoły;
- 3) niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 4) dysponuje środkami finansowymi szkoły (wielkość i rodzaj zobowiązań zaciąganych samodzielnie przez Dyrektora może być ograniczony w drodze zarządzenia osoby prowadzącej w ramach obowiązującego budżetu);
- 5) podejmuje decyzje o przyjęciu ucznia do szkoły i skreśleniu ucznia z listy uczniów;
- 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 7) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia szkoły;
- 8) zapewnia warunki do działalności innych organów szkoły;
- 9) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 10) zapewnia odpowiednie warunki nauki i pracy zgodnie z przepisami BHP.

§ 10

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organu prowadzącego oraz organów szkoły zwołanych na jego wniosek.
2. Dyrektor powinien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez opiekunów klas, organy szkoły lub osobę prowadzącą.

§ 11

1. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Powołania i odwołania na stanowisko wicedyrektora dokonuje Dyrektor szkoły po uzyskaniu akceptacji Zarządu SKT nr 7 STO, która zostaje zapisana w protokole posiedzenia Zarządu.

Rada Pedagogiczna

§ 12

1. Rada Pedagogiczna wraz z Dyrektorem szkoły są organami odpowiedzialnymi za realizację programu dydaktycznego i wychowawczego szkoły i podejmującymi związane z tym uchwały w ramach kompetencji stanowiących.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele.
 - 1) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
 - 2) Rada pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

§ 13

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są zwoływane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Posiedzenie Rady Pedagogicznej zwołuje jej Przewodniczący z inicjatywy własnej lub na wniosek 1/3 członków Rady oraz na wniosek osoby prowadzącej.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania.

§ 14

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów, stanowiącego załącznik do statutu,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie ukończenia szkoły przez uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) występowanie z wnioskiem do Dyrektora szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów w wypadkach określonych w § 32 punkt 1.2).
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) program wychowawczy szkoły i program profilaktyki,
 - 2) plan rozwoju szkoły,
 - 3) programy własne nauczycieli dotyczące nauczania i wychowania,
 - 4) kalendarz imprez i wydarzeń szkolnych.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt.1.2) i 1.3) niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia osobę prowadzącą szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rada Rodziców

§ 15

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców.
2. Przedstawiciele do Rady Rodziców mogą być wybrani tylko przez ogólne zebranie rodziców klasy przy obecności co najmniej połowy rodziców klasy.
3. Zasady wyboru przedstawicieli do Rady Rodziców i tryb pracy Rady Rodziców określa jej regulamin.
4. Osoba prowadząca jest zobowiązana do opracowania pierwszego regulaminu Rady Rodziców.

§ 16

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców w sprawach wymienionych w § 9 punkt 2) lit. a, c, e.
2. Dyrektor jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców przed podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły. Termin wydania opinii w tej sprawie wynosi 7 dni.
3. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców przed podjęciem uchwały w sprawie, o której mowa w § 14 punkt 1.1) i 1.4).
4. Rada Rodziców wydaje opinię w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o opinię.

Samorząd Uczniowski

§ 17

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Organem reprezentującym Samorząd Uczniowski jest Prezydium Samorządu Uczniowskiego.
4. Kadencja organów Samorządu Uczniowskiego trwa 1 rok szkolny.

§ 18

1. Prezydium Samorządu składa się z członków wybranych w wyborach tajnych i bezpośrednich spośród uczniów klas IV-VI.
2. Wybory członków Prezydium zarządza Dyrektor szkoły.
3. Samorząd uczniowski działa zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki pracowników szkoły

§ 19

Podstawowym obowiązkiem pracownika jest:

- 1) dążyć do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiać w tym celu odpowiednią inicjatywę,
- 2) wykonywać pracę i polecenia przełożonych w sposób zgodny z prawem, optymalnie wykorzystując do tego dostępne mu środki, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz zasady racjonalnego, a w szczególności ekonomicznego działania,
- 3) przestrzegać ustalonego czasu pracy,
- 4) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
- 5) przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 6) podnosić kwalifikacje zawodowe oraz doskonalić umiejętności pracy,
- 7) dbać o dobro szkoły i jej mienie,
- 8) zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- 9) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
- 10) właściwie odnosić się do przełożonych, współpracowników, rodziców i uczniów, mając na względzie w szczególności zasady: współżycia społecznego, kultury osobistej,

nadrzędności interesów pracodawcy nad interesami partykularnymi, apolityczności w procesie pracy, poszanowania prawa do odmienności poglądów i wyznania oraz poszanowania innych gwarancji konstytucyjnych,

- 11) dbać o czystość i porządek wokół swego stanowiska pracy,
- 12) po zakończeniu pracy należyce zabezpieczyć maszyny, urządzenia, narzędzia i pomieszczenia pracy.

§ 20

Pracownik ma prawo do:

- 1) zatrudnienia na stanowisku pracy zgodnie z rodzajem pracy wynikającym z treści zawartej umowy o pracę i posiadanymi kwalifikacjami,
- 2) wynagrodzenia za pracę,
- 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 4) do równych praw z tytułu jednakowego wypełniania takich samych obowiązków, a szczególnie do równego traktowania kobiet i mężczyzn w zatrudnieniu.

Prawa i obowiązki nauczycieli Przepisy szczególne

§ 21

1. Nauczyciele obowiązani są realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne prowadzone bezpośrednio z uczniami;
 - 2) inne czynności wynikające z zadań statutowych szkoły;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
2. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, odpowiadają za jakość i efekty tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:
- 1) realizacja programu nauczania w przydzielonych oddziałach,
 - 2) przygotowanie planu pracy z zakresu nauczanego przedmiotu zgodnie z programem nauczania i przedstawienie go Dyrektorowi szkoły,
 - 3) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z przepisami obowiązującymi w szkołach publicznych,
 - 4) udział w pracach związanych z organizacją procesu dydaktyczno - wychowawczego szkoły
 - 5) informowanie ucznia i jego rodziców lub opiekunów o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie pozytywnej lub niedostatecznej,
 - 6) realizacja uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych,
 - 7) udzielanie pomocy uczniom w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 8) pełnienie dyżurów opiekuńczo-wychowawczych w czasie przerw zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 22

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) doboru właściwych metod nauczania, podręczników i innych środków dydaktycznych w nauczaniu danego przedmiotu;
- 2) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami w nauce;
- 3) uzyskania pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.

§23

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a zwłaszcza:
 - 1) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów między uczniami.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, wychowawca:
 - 1) organizuje spotkania z rodzicami uczniów oraz utrzymuje z nimi kontakt,
 - 2) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego integrującego uczniów,
 - 3) ustala treść i formy zajęć wychowawczych,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale oraz koordynuje działania wychowawcze w ramach szkolnego programu wychowawczego,
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym,
 - 6) systematycznie informuje rodziców o postępach dziecka w nauce.

§ 24

1. Nauczyciele odpowiadają za:
 - 1) efekty pracy dydaktyczno-wychowawczej w zakresie swojego przedmiotu,
 - 2) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów powierzonych ich opiece,
 - 3) stan sprzętów i urządzeń powierzonych ich opiece.
2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków nauczycieli i innych pracowników szkoły określają: Regulamin Pracy, Regulamin Wynagradzania oraz indywidualnie Dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ V**Prawa i obowiązki uczniów**

§ 25

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań zgodnie z zasadami określonymi w § 2 Statutu.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z treścią statutu szkoły w zakresie dotyczącym uczniów,
 - 2) wolności wyrażania myśli i przekonań,
 - 3) poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) opieki wychowawczej w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej oraz psychicznej,
 - 5) właściwie zorganizowanego procesu nauczania, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny według ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) informacji dotyczącej form realizacji programu oraz sposobów kontroli wiadomości.

§ 26

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest nauka.
2. Ponad obowiązek określony w ust.1 uczeń ma obowiązek:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,

- 2) postępować zgodnie z dobrem szkoły i społeczności szkolnej, dbać o honor i dobre imię szkoły, godnie szkołę reprezentować i współtworzyć jej autorytet,
- 3) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy,
- 4) okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 5) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz koleżanek i kolegów,
- 6) przestrzegać zasad współżycia społecznego,
- 7) przestrzegać postanowień Statutu szkoły w zakresie dotyczącym uczniów,
- 8) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 27

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów określa Regulamin nagród i kar.
2. Regulamin nagród i kar uchwała Rada Pedagogiczna. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez osobę prowadzącą.
3. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

Rozdział VI

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły oraz przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły

§ 28

Uczeń może być przyjęty do szkoły, jeżeli spełni łącznie następujące warunki:

- 1) podlega obowiązkowi szkolnemu,
- 2) rodzice ucznia lub jego opiekunowie prawni złożą pisemny wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły,
- 3) przeszedł z wynikiem pozytywnym postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z określonymi zasadami rekrutacji,
- 4) przedłoży świadectwo promocyjne do danej klasy (w przypadku uczniów klas starszych),
- 5) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia dokonali wpłaty wpisowego.

Szkoła może także przyjąć ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o ile spełni warunki opisane w pkt. 1- 5. Decyzja o przyjęciu ucznia do szkoły jest podejmowana indywidualnie przy akceptacji organu prowadzącego szkołę z uwzględnieniem kwalifikacji kadry pedagogicznej, mogącej zapewnić specjalistyczną opiekę pedagogiczną oraz warunków lokalowych szkoły.

§ 29

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły może nastąpić w przypadkach
 - 1) niepedagogicznych:
 - a) rezygnacji ucznia z nauki w szkole,
 - b) niewywiązywania się rodziców ucznia lub innych osób zobowiązanych do zapłaty czesnego, z obowiązku zapłaty czesnego przez okres dłuższy niż dwa miesiące;
 - 2) pedagogicznych:
 - a) naruszenia obowiązków ucznia,
 - b) posiadania lub używania narkotyków, papierosów, alkoholu lub innych używek,
 - c) otrzymania nagannej oceny zachowania.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły następuje na podstawie decyzji Dyrektora szkoły.
3. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów z przyczyn niepedagogicznych, uczniowi i jego rodzicom lub opiekunom służy prawo złożenia odwołania od decyzji Dyrektora szkoły do Zarządu SKT nr 7 STO.

4. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów z przyczyn pedagogicznych, uczniowi i jego rodzicom lub opiekunom przysługuje prawo złożenia odwołania od decyzji Dyrektora szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział VII **Organizacja szkoły**

§ 30

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddział klasowy liczy od 10 do 18 uczniów.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Szkoła prowadzi także pracę dydaktyczno - wychowawczą w formie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych ustalonych przez Dyrektora szkoły. Dodatkowe opłaty za zajęcia nadobowiązkowe określa Zarząd SKT nr 7 STO w Szczecinie.
6. Do form zajęć pozalekcyjnych należą: konsultacje indywidualne z nauczycielem, zajęcia wyrównawcze oraz naukowe, artystyczne i sportowe koła zainteresowań.

§ 31

1. Cykl kształcenia w szkole trwa sześć lat.
2. Za szczegółową organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych odpowiada Dyrektor szkoły.
3. W szkole obowiązuje termin rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich zgodny z kalendarzem roku szkolnego określonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
4. Rok szkolny jest podzielony na dwa semestry. Czas trwania semestrów jest ustalany przez Zarząd SKT nr 7 STO i podawany do wiadomości uczniów i rodziców w Biuletynie informacyjnym na początku każdego roku szkolnego.
5. W czasie roku szkolnego realizowane są wydarzenia (m.in. wyjazdy integracyjne, szkolny biwak sportowo – rekreacyjny, wycieczki edukacyjne) wpisane w Kalendarz imprez szkolnych i podawane do wiadomości uczniów i rodziców w Biuletynie informacyjnym na początku roku szkolnego i na początku drugiego semestru.
6. Szkoła może odpracować w dni wolne od pracy wybrane dni roku szkolnego (np. pomiędzy świętami lub dniami ustawowo wolnymi) w postaci innych zajęć edukacyjnych np. w postaci imprez sportowych, wycieczek, imprez kulturalnych.
7. Oddziały klasowe edukacji wczesnoszkolnej oraz drugiego etapu kształcenia realizują zwiększoną liczbę godzin nauczania języków obcych.

§ 32

1. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny (klasa O).
2. Oddział przedszkolny może liczyć od 10 do 18 uczniów.
3. Plan nauczania w oddziale przedszkolnym obejmuje godziny wychowania przedszkolnego oraz zajęcia języka angielskiego i niemieckiego, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego i religii.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 33

1. Statut nadaje szkole osoba prowadząca.
2. Statut szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu Samodzielnego Koła Terenowego nr 7 STO w Szczecinie.

§ 34

Obowiązkiem Dyrektora szkoły jest zapoznanie rodziców (za pisemnym potwierdzeniem) ze Statutem szkoły.

§ 35

W przypadku likwidacji majątek szkoły przechodzi na rzecz osoby prowadzącej.

§ 36

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

*Zatwierdzono uchwałą nr 41/2014/XIII
Zarządu SKT nr 7 STO w dniu 25.09.2014 r.*